

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2670

AV-tekniikan tilaus Paijalan kouluun

Paijalan koulun salissa ja ruokalassa ei ole toimivaa esitystekniikkaa, vaan tarvittava tekniikka on hoidettu tähän asti erikseen rakennettavilla erityisratkaisuille. Esitystekniikan tarve salissa ja ruokalassa on kuitenkin säännöllistä. Tiloissa on käyty suunnittelemassa esitystekniikan kokonaisratkaisua. Ratkaisuna on liikuteltava Artome X20 -esitystekniikkakokonaisuus, joka sisältää kuvan esittämisen, äänentoiston ja mikrofonit. Liikuteltavaa kokonaisuutta on mahdollista käyttää koulun muissakin tiloissa. Ratkaisu on helppokäyttöinen, käyttäjäystävällinen ja koulun käyttäjien hyväksymä. Hankinta ei vaadi mitään asennustöitä.

Edellä kuvatuin perusten Tuusulan sivistyksen toimialue hankkii Artome X20 -esitystekniikkakokonaisuuden. Tilauksen yhteishinta on 13 751,38€ (alv0%). Tilaus tehdään puitetoimittaja Atea Finland Oy:ltä. Hankinta rahoitetaan 3Step Oy:n vuokraleasingillä 60 kk sopimuksella, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Laitteet toimitetaan suoraan koululle. Hankintaan on varattu rahat sivistyksen v. 2023 leasing -rahoitukseen.

Kustannuspaikka ja toimitusosoite:

	Kustannuspaikka	Toimitusosoite	Yhteyshenkilö	Puhelinnumero
Paijalan koulu	18344008	Paijalantie 44, 04300 Tuusula	Seppo Mentula	0403143271

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta hankinta-asioissa.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan sivistyksen toimialue hankkii Artome X20 -esitystekniikkakokonaisuuden Paijalan kouluun esityksen mukaisesti. Tilauksen yhteishinta on 13 751,38€ (alv0%). Tilaus tehdään puitetoimittaja Atea Finland Oy:ltä.

Tiedoksi

Arttu Tirkkonen, Seppo Mentula, hankintapäällikkö, talouspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., kasvatus ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 154

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.